

INFORME MENSUAL DE ACTIVIDADES

Guatemala, 30 de septiembre del 2022

ARQ. JENNY IVETTE BARRIOS VITAL DE RODRIGUEZ
 Directora General de Patrimonio Cultural y Natural
 Ministerio de Cultura y Deportes
 Su despacho.

Estimada Señora Directora General

Tengo el agrado de dirigirme a usted, para presentarle mi informe MENSUAL de actividades siendo el siguiente:

Nombre completo del Contratista:	<u>Juan Alejandro Barrios Illescas</u>	CUI:	<u>1724993480101</u>
Número de contrato:	<u>DGPCYN-029-2131-2022</u>	Acuerdo Ministerial:	<u>1003-2022</u>
Servicios (Técnicos o Profesionales):	<u>Profesionales</u>	Nit del Contratista:	<u>17961580</u>
Número de Factura:	<u>DTE: 2284539229</u>	Serie:	<u>473AE9F6</u>
Honorarios Mensuales:	<u>Q4,800.00</u>	Período del Informe:	<u>19/09/2022 al 30/09/2022</u>
Monto Total del Contrato	<u>Q40,800.00</u>	Plazo del Contrato:	<u>19/09/2022 al 31/12/2022</u>
Unidad Administrativa donde presta los servicios:	<u>ARCHIVO GENERAL DE CENTRO AMERICA</u>		

Objetivos del Contrato: "El Profesional" se compromete a prestar sus servicios Profesionales en el Archivo General de Centro América de la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural del Ministerio de Cultura y Deportes de este Ministerio, con dedicación y diligencia y con arreglo a las prescripciones de la ciencia de la cual es Profesional, en la prestación de Servicios Profesionales que se describen a continuación, sin ser estas limitativas, sino enunciativas. (según Clausula de contrato: Tercera).

Desarrollo Ordenado de las Actividades Realizadas durante el Período Comprendido:

- A Asesoré y serví de enlace en el proceso de digitalización en aras de hacer más eficiente y eficaz a través de la tecnología de la información del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- B Brindé asesoría en el mantenimiento y seguridad de la información de las imágenes digitalizadas y sistemas informáticos.
- C Asesoré en el control de las actividades del área informática en aras de que se realicen con responsabilidad y esmero.
- D Brindé asesoría en el debido soporte técnico informático a las diferentes áreas del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- E Brindé asesoría en la preservación de los acervos documentales digitalizados.
- F Asesoré en el debido funcionamiento del servidor, debiendo reportar a su Jefe Inmediato cualquier incidencia que pueda vulnerar la seguridad de la información.
- G Brindé asesoría en el debido funcionamiento de los sistemas de búsqueda de información y proponer mejoras para su posterior desarrollo informático.
- H Asesoré en el mantenimiento preventivo del equipo de cómputo, escáneres y software que se utilicen en el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- I Brindé asesoría en la realización de planes de recuperación y backup de toda la información que se genera en el archivo.
- J Asesoré en la creación e implementación de los manuales y guías necesarios para los accesos a la creación de usuarios, configuraciones, uso de ítems, mantenimientos y problemas comunes, rutas de establecimiento y otros necesarios sobre los programas utilizados dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía nacional denominado "base Maestra" y "Total Image".
- K Asesoré en diagnósticos informáticos sobre las infraestructuras de red actuales dentro del Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional y establecer planes de prevención y mejora continua sobre la infraestructura de red para su correcto funcionamiento.
- L Asesoré en la realización de reportes semanales y un consolidado mensual sobre el almacenamiento de información en servidores, cantidad de espacio ocupado y disponible además de reportar inconvenientes con la Sistematización de la información.
- M Brindé asesoría con actividades que tengan relación con la conservación del Edificio y que prevengan cualquier riesgo o vulnerabilidad contra el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional.
- N Asesoré en actividades informáticas en apoyo a la Dirección Técnica del Patrimonio Bibliográfico y Documental, cuando fue requerido.
- O Asesoré en ser enlace hacia el Fondo Documental del Antiguo Archivo Histórico de la Policía Nacional con la Dirección General del Patrimonio Cultural y Natural.

Licenciado Juan Alejandro Barrios Illescas
 Nombre Completo del Contratista

Firma de Contratista

Licenciado Haroldo Boanerges Zamora
 Nombre de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)

Firma y sello de la Autoridad que Evalúa los Servicios
 (según Clausula de contrato: Décima Primera)
Lic. Haroldo B. Zamora
 Director en Funciones
 Archivo General de Centro América